# федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет» Кафедра технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства

#### **УТВЕРЖДЕНА**

решением учебно-методического совета университета (протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

#### **УТВЕРЖДАЮ**

Председатель учебно-методического совета университета

\_\_\_\_\_\_ С.В. Соловьёв

«22» июня 2023 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль)Технология хранения и переработки продукции растениеводства

Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр

#### СОДЕРЖАНИЕ

		Стр
1	Вид практики, способы и форма ее проведения	3
2	Планируемые результаты обучения при прохождении практики,	4
	соотнесенные с планируемыми результатами освоения	
	образовательной программы	
3	Место практики в структуре образовательной программы	17
4	Объем практики и её продолжительность	18
5	Содержание практики	19
6	Формы отчетности по практике	20
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной	22
	аттестации обучающихся по практике	
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,	24
	необходимых для проведения практики	
9	Перечень информационных технологий, используемых при	26
	проведении практики, включая перечень программного	
	обеспечения и информационных справочных систем	
10	Материально-техническая база, необходимая для проведения	
	практики	26
	Приложения	35

#### 1. Вид практики, способ и форма проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Цель производственной практики научно-исследовательской работы - проведение научных исследований по теме научной работы обучающегося и сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы ,формирование универсальных, ощепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Требования к организации производственной технологической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 669 от 17.07.2017 г.
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
  - Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
  - локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Данный тип практики проводится в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 669 от 17.07.2017 г.

Производственная технологическая практикадля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

Производственная практика научно – исследовательская работадля обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 35.03.07 технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, соответствует профессиональному стандарту «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 июля 2018 года № 454н).

# 2. Планируемые результаты прохождения производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 июля 2018 года № 454н).

Обобщенная трудовая функция - Организация производства продукции растениеводства. Обобщенная трудовая функция - организация производства продукции растениеводства.

Трудовая функция - разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства (код -B/01.6).

Трудовые действия:

- сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур
- -обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия;
- разработка технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий;
- разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая;
- подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов
- общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур

В результате прохождения учебной технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1;

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2;

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3;

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)УК-4;

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6;

ПКО-1 Способен участвовать в проведении научных исследований с применением информационно-коммуникационных технологий, составлять их описание и формулировать выводы

Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности ПКО-2;

Способен реализовывать технологии производства продукции растениеводства ПКО-3;

Способен реализовывать технологии производства продукции животноводства ПКО-4:

Способен обосновывать режимы хранения сельскохозяйственной продукции ПКО-5;

Способен реализовывать технологии производства плодоовощной продукции ПКР-1;

Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции растениеводства ПКР-2;

Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции животноводства ПКР-3;

Способен реализовывать технологии переработки продукции плодоводства и овощеводства ПКР-4

Способен осуществлять контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки ПКР-5

Код и	Код и	Критерии оценивани	ия результатов обу	учения	
наименование	наименование				
универсально	индикатора	низкий	пороговый	базовый	продвинутый
й	достижения	(допороговый,			
компетенции	универсальных	компетенция не			
	компетенций	сформирована)			
Категория унив	ерсальных компет	енций - Системное и	критическое мыш	іление	
УК-1.	ИД-1 <sub>УК-1</sub> –	Не может	Слабо	Хорошо	Отлично
Способен	Анализирует	анализировать	анализирует	анализирует	анализирует задачу,
осчуществлят	задачу,	задачу, выделяя ее	задачу,	задачу,	выделяя ее базовые
ь поиск,	выделяя ее	базовые	выделяя ее	выделяя ее	составляющие,
критический	базовые	составляющие, не	базовые	базовые	отлично
анализ и	составляющие,	осуществляет	составляющие,	составляющие,	осуществляет
синтез	осуществляет	декомпозицию	слабо	хорошо	декомпозицию
информации,	декомпозицию	задачи	осуществляет	осуществляет	задачи
применять	задачи		декомпозицию	декомпозицию	
системный			задачи	задачи	
подход для	ИД-2 <sub>УК-1</sub> –	Не может	Не достаточно	Достаточно	Успешно находит и
решения	Находит и	находить и	четко находит	быстро	критически
поставленных	критически	критически	и критически	находит и	анализирует
задач.	анализирует	анализировать	анализирует	критически	информацию,
	информацию,	информацию,	информацию,	анализирует	необходимую для
	необходимую	необходимую для	необходимую	информацию,	решения
	для решения	решения	для решения	необходимую	поставленной

					U
	поставленной	поставленной	поставленной	для решения	задачи.
	задачи.	задачи.	задачи.	поставленной	
		, ,		задачи.	
	ИД-3 <sub>УК-1</sub> –	Не может	Слабо	Достаточно	Успешно
	Рассматривает	рассмотреть	рассматривает	быстро	рассматривает
	возможные	возможные	возможные	рассматривает	возможные
	варианты	варианты решения	варианты	возможные	варианты решения
	решения	задачи и оценить	решения	варианты	задачи, оценивая их
	•		задачи, чтобы	решения	· ·
	задачи,	их достоинства и	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	*	достоинства и
	оценивая их	недостатки.	оценить их	задачи, четко	недостатки.
	достоинства и		достоинства и	оценивая их	
	недостатки.		недостатки.	достоинства и	
		**	**	недостатки.	
	ИД-4 <sub>УК-1</sub> –	Не может	Не достаточно	Достаточно	Очень грамотно,
	Грамотно,	грамотно,	грамотно,	грамотно,	логично,
	логично,	логично,	логично,	логично,	аргументировано
	аргументирова	аргументировано	аргументирова	аргументирова	формирует
	но формирует	сформировать	но формирует	но формирует	собственные
	собственные	собственные	собственные	собственные	суждения и оценки.
	суждения и	суждения и	суждения и	суждения и	Быстро отличает
	оценки.	оценки. Не	оценки. Слабо	оценки.	факты от мнений,
	Отличает	отличает факты от	отличает факты	Хорошо	интерпретаций,
	факты от	мнений,	от мнений,	отличает факты	оценок и т.д. в
	мнений,	интерпретаций,	интерпретаций,	от мнений,	рассуждениях
	интерпретаций,	оценок и т.д. в	оценок и т.д. в	интерпретаций,	других участников
	оценок и т.д. в	рассуждениях	рассуждениях	оценок и т.д. в	деятельности
	рассуждениях	других участников	других	рассуждениях	A-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11
	других	деятельности	участников	других	
	участников	деятельности	деятельности	участников	
	деятельности		делтельности	деятельности	
	ИД-5 <sub>VK-1</sub> –	Не может	Слабо	Хорошо	Успешно
	0			_	
	•	определить и	определяет и	определяет и	определяет и
	оценивает	оценить	оценивает	оценивает	оценивает
	последствия	последствия	последствия	последствия	последствия
	возможных	возможных	возможных	возможных	возможных
	решений	решений задачи.	решений	решений	решений задачи.
	задачи.		задачи.	задачи.	
Категория унив	ерсальных компет	тенций – Разработка р	еализации проект	ОВ	
УК-2.	ИД-1 <sub>УК-2</sub> –	Не может	Не достаточно	В достаточной	Отлично
УК-2. Способен	Формулирует в	формулировать в	четко может	степени может	4
		* * * *	формулировать		
определять	рамках	рамках	1 1 2 1	формулировать	рамках
круг задач в	поставленной	поставленной	в рамках	в рамках	поставленной цели
рамках	цели проекта	цели проекта	поставленной	поставленной	проекта
поставленной	совокупность	совокупность	цели проекта	цели проекта	совокупность
цели и	взаимосвязанн	взаимосвязанных	совокупность	совокупность	взаимосвязанных
выбирать	ых задач,	задач,	взаимосвязанн	взаимосвязанн	задач,
оптимальные	обеспечивающ	обеспечивающих	ых задач,	ых задач,	обеспечивающих
способы их	их ее	ее достижение. Не	обеспечивающ	обеспечивающ	ее достижение.
решения,	достижение.	может определять	их ее	их ее	Четко может
исходя из	Определяет	ожидаемые	достижение. Не	достижение.	определять
действующих	ожидаемые	результаты	достаточно	Достаточно	ожидаемые
правовых	результаты	решения	четко может	четко может	результаты
норм,	решения	выделенных	определять	определять	решения
имеющихся	выделенных	задач.	ожидаемые	ожидаемые	выделенных задач.
	задач.				
	•			* *	
1			-	-	
ресурсов и ограничений	задач.		результаты решения выделенных	результаты решения выделенных	

			задач.	задач.	
	ИД-2 <sub>УК-2</sub> –	Не может	Не достаточно	Достаточно	Успешно может
	Проектирует	проектировать	четко может	хорошо может	проектировать
	решение	решение	проектировать	проектировать	решение
	конкретной	конкретной задачи	решение	решение	конкретной задачи
	задачи проекта,	проекта, выбирая	конкретной	конкретной	проекта, выбирая
	выбирая	оптимальный	задачи проекта,	задачи проекта,	оптимальный
	оптимальный	способ ее	выбирая	выбирая	способ ее решения,
	способ ее	решения, исходя	оптимальный	оптимальный	исходя из
	решения,	из действующих	способ ее	способ ее	действующих
	исходя из	правовых норм и	решения,	решения,	правовых норм и
	действующих	имеющихся	исходя из	исходя из	имеющихся
	правовых	ресурсов и	действующих	действующих	ресурсов и
	норм и	ограничений.	правовых	правовых	ограничений.
	имеющихся		норм и	норм и	
	ресурсов и		имеющихся	имеющихся	
	ограничений.		ресурсов и	ресурсов и	
	ИД-3 <sub>УК-2</sub> –	Не может решать	ограничений. Слабо решает	ограничений. Хорошо	Отлично решает
	Решает	конкретные	конкретные	решает	конкретные задачи
	конкретные	задачи проекта,	задачи проекта,	конкретные	проекта,
	задачи проекта,	заявленного	заявленного	задачи проекта,	заявленного
	заявленного	качества и за	качества и за	заявленного	качества и за
	качества и за	установленное	установленное	качества и за	установленное
	установленное	время.	время.	установленное	время.
	время.	1	1	время.	1
	<b>И</b> Д-4 <sub>УК-2</sub> –	Не может	Не уверенно	Достаточно	Олично публично
	Публично	публично	публично	четко публично	представляет
	представляет	представлять	представляет	представляет	результаты
	результаты	результаты	результаты	результаты	решения
	решения	решения	решения	решения	конкретной задачи
	конкретной	конкретной задачи	конкретной	конкретной	проекта.
T.C.	задачи проекта.	проекта.	задачи проекта.	задачи проекта.	
Категория унив	версальных компет	генций – Командная р	работа и лидерство	).	
УК-3.	ИД-1 <sub>УК-3</sub> –	Не понимает	Слабо	Хорошо	Отлично понимает
Способен	Понимает	эффективность	понимает	понимает	эффективность
осуществлять	эффективность	использования	эффективность	эффективность	использования
социальное	использования	стратегии	использования	использования	стратегии
взаимодейств	стратегии	сотрудничества	стратегии	стратегии	сотрудничества для
ие и	сотрудничества	для достижения	сотрудничества	сотрудничества	достижения
реализовыват	для	поставленной	для	для	поставленной цели,
ь свою роль в	достижения	цели, не	достижения	достижения	успешно
команде.	поставленной	определяет свою	поставленной	поставленной	определяет свою
	цели,	роль в команде.	цели, не четко	цели,	роль в команде.
	определяет		определяет	достаточно	
	свою роль в команде.		свою роль в команде.	четко определяет	
	команде.		команде.	свою роль в	
				команде.	
	ИД-2 <sub>УК-3</sub> —	Не понимает	Не четко	Хорошо	Отлично понимает
	Понимает	особенности	понимает	понимает	особенности
	особенности	поведения	особенности	особенности	поведения
	поведения	выделенных групп	поведения	поведения	выделенных групп
	выделенных	людей, с	выделенных	выделенных	людей, с которыми
	групп людей, с	которыми	групп людей, с	групп людей, с	работает/взаимодей
	которыми	работает/взаимоде	которыми	которыми	ствует, учитывая их

<u> </u>	U	<i>-</i> /	<i>-</i> /	U
работает/взаим	йствует, учитывая	работает/взаим	работает/взаим	в своей
одействует,	их в своей	одействует,	одействует,	деятельности
учитывая их в	деятельности	учитывая их в	учитывая их в	(Выбор категорий
своей	(Выбор категорий	своей	своей	групп людей
деятельности	групп людей	деятельности	деятельности	осуществляется
(Выбор	осуществляется	(Выбор	(Выбор	образовательной
категорий	образовательной	категорий	категорий	организацией в
групп людей	организацией в	групп людей	групп людей	зависимости от
осуществляетс	зависимости от	осуществляется	осуществляется	целей подготовки –
Я	целей подготовки	образовательно	образовательно	по возрастным
образовательно	– по возрастным	й	й	особенностям, по
й	особенностям, по	организацией в	организацией в	этническому или
организацией в	этническому или	зависимости от	зависимости от	религиозному
зависимости от	религиозному	целей	целей	признаку,
целей	признаку,	подготовки –	подготовки –	социально
подготовки –	социально	по возрастным	по возрастным	незащищенные
по возрастным	незащищенные	особенностям,	особенностям,	слои населения и
особенностям,	слои населения и	по этническому	по этническому	т.п.)
по	т.п.)	или	или	
этническому		религиозному	религиозному	
или		признаку,	признаку,	
религиозному		социально	социально	
признаку,		незащищенные	незащищенные	
социально		слои населения	слои населения	
незащищенные		и т.п.)	и т.п.)	
слои населения		,	,	
и т.п.)				
ИД-3 <sub>УК-3</sub> –	Не предвидит	Слабо	Хорошо	Отлично предвидит
Предвидит	результаты	предвидит	предвидит	результаты
результаты	(последствия)	результаты	результаты	(последствия)
(последствия)	личных действий	(последствия)	(последствия)	личных действий и
личных	и не планирует	личных	личных	успешно планирует
действий и	последовательнос	действий и не	действий и	последовательность
планирует	ть шагов для	четко	четко	шагов для
последовательн	достижения	планирует	планирует	достижения
ость шагов для	заданного	последовательн	последовательн	заданного
достижения	результата.	ость шагов для	ость шагов для	результата.
заданного	Posymerum	достижения	достижения	posynatura
результата.		заданного	заданного	
posymbiata.		результата.	результата.	
ИД-4 <sub>УК-3</sub> –	Не эффективно	Не очень	В достаточной	Весьма эффективно
Эффективно	взаимодействует с	эффективно	степени	взаимодействует с
взаимодейству	другими членами	взаимодейству	эффективно	другими членами
ет с другими	команды, в т.ч. не	ет с другими	взаимодейству	команды, в т.ч.
членами	участвует в	членами	ет с другими	активно участвует в
команды, в т.ч.	обмене	команды, в т.ч.	членами	обмене
участвует в	информацией,	не всегда	команды, в т.ч.	информацией,
обмене	знаниями и	участвует в	участвует в	знаниями и опытом,
информацией,	опытом, и	обмене	обмене	и презентациями
• •	*	информацией,	информацией,	результатов работы
	презентациями результатов	* *		команды.
		знаниями и	знаниями и	команды.
TRADALITATION		OHLITOM	OHITOM	
презентациями	работы команды.	опытом, и	опытом, и	
результатов		презентациями	презентациями	
результатов работы		презентациями результатов	презентациями результатов	
результатов		презентациями результатов работы	презентациями результатов работы	
результатов работы команды.		презентациями результатов работы команды.	презентациями результатов работы команды.	

УК-4.	ИД-1 <sub>УК-4</sub> –	Не выбирает на	Не всегда	Часто выбирает	Всегда выбирает на
Способен	Выбирает на	государственном	выбирает на	на	государственном и
осуществлять	государственном	и иностранном	государственно	государственно	иностранном (ах)
деловую	и иностранном	(ах) языках	М И	МИ	языках
коммуникаци	(ах) языках	коммуникативно	иностранном	иностранном	коммуникативно
ю в устной и	коммуникативно	приемлемые	(ах) языках	(ах) языках	приемлемые стиль
письменной	приемлемые	стиль делового	коммуникативн	коммуникативн	делового общения,
формах на	стиль делового	общения,	о приемлемые	о приемлемые	вербальные и
государствен	общения,	вербальные и	стиль делового	стиль делового	невербальные
ном языке	вербальные и	невербальные	общения,	общения,	средства
Российсуой	невербальные	средства	вербальные и	вербальные и	взаимодействия с
Федерации и	средства	взаимодействия	невербальные	невербальные	партнерами.
ностранном	взаимодействия	с партнерами.	средства	средства	
(ых)	с партнерами.		взаимодействи	взаимодействи	
языке(ах).			я с партнерами.	я с партнерами.	_
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> –	Не использует	Редко	Достаточно	Всегда использует
	Использует	информационно-	использует	часто	информационно-
	информационно-	коммуникацион	информационн	использует	коммуникационные
	коммуникационн	ные технологии	0-	информационн	технологии при
	ые технологии	при поиске необходимой	коммуникацио нные	0-	поиске необходимой
	при поиске необходимой	неооходимои информации в	нные технологии при	коммуникацио нные	неооходимои информации в
	информации в	процессе	поиске	технологии при	процессе решения
	процессе	решения	необходимой	поиске	стандартных
	решения	стандартных	информации в	необходимой	коммуникативных
	стандартных	коммуникативн	процессе	информации в	задач на
	коммуникативн	ых задач на	решения	процессе	государственном и
	ых задач на	государственном	стандартных	решения	иностранном (ых)
	государственном	и иностранном	коммуникативн	стандартных	языках.
	и иностранном	(ых) языках.	ых задач на	коммуникативн	
	(ых) языках.		государственно	ых задач на	
			М И	государственно	
			иностранном	М И	
			(ых) языках.	иностранном	
	ип 2	Не ведет	Ватиа ватап	(ых) языках.	Постояння
	ИД-3 <sub>УК-4</sub> — Ведет деловую		Редко ведет	Достаточно	Постоянно ведет
		деловую	деловую	часто ведет	деловую переписку,
	переписку, учитывая	переписку, не учитывает	переписку, не часто	деловую переписку,	учитывая особенности
	особенности	особенности	учитывает	учитывая	стилистики
	стилистики	стилистики	особенности	особенности	официальных и
	официальных и	официальных и	стилистики	стилистики	неофициальных
	неофициальных	неофициальных	официальных и	официальных и	писем,
	писем,	писем,	неофициальны	неофициальны	социокультурные
	социокультурны	социокультурны	х писем,	х писем,	различия в формате
	е различия в	е различия в	социокультурн	социокультурн	корреспонденции
	формате	формате	ые различия в	ые различия в	на государственном
	корреспонденци	корреспонденци	формате	формате	и иностранном (ых)
	и на	и на	корреспонденц	корреспонденц	языках.
	государственном	государственном	ии на	ии на	
	и иностранном	и иностранном	государственно	государственно	
	(ых) языках.	(ых) языках.	М И	М И	
			иностранном	иностранном	
	тап 4	11.	(ых) языках.	(ых) языках.	П
	ИД-4 <sub>УК-4</sub> -	Не	Редко	Достаточно	Постоянно
	Демонстрирует интегративные	демонстрирует интегративные	демонстрирует интегративные	часто	демонстрирует интегративные
	•	•	•	демонстрирует	•
	умения	умения	умения	интегративные	умения

Г					T
	использовать	использовать	использовать	умения	использовать
	диалогическое	диалогическое	диалогическое	использовать	диалогическое
	общение для	общение для	общение для	диалогическое	общение для
	сотрудничества	сотрудничества	сотрудничества	общение для	сотрудничества в
	в академической	в академической	В	сотрудничества	академической
	коммуникации	коммуникации	академической	В	коммуникации
	общения:	общения:	коммуникации	академической	общения:
	- внимательно	- внимательно	общения:	коммуникации	- внимательно
	слушая и	слушая и	- внимательно	общения:	слушая и пытаясь
	пытаясь понять	пытаясь понять	слушая и	- внимательно	понять суть идей
	суть идей	суть идей	пытаясь понять	слушая и	других, даже если
	других, даже	других, даже	суть идей	пытаясь понять	они противоречат
	если они	если они	других, даже	суть идей	собственным
	противоречат	противоречат	если они	других, даже	воззрениям;
	собственным	собственным	противоречат	если они	-уважая
	воззрениям;	воззрениям;	собственным	противоречат	высказывания
	-уважая	-уважая	воззрениям;	собственным	других, как в плане
	высказывания	высказывания	-уважая	воззрениям;	содержания, так и в
	других, как в	других, как в	высказывания	-уважая	плане формы;
	плане	плане	других, как в	высказывания	-критикуя
	содержания, так	содержания, так	плане	других, как в	аргументировано и
	и в плане	и в плане	содержания,	плане	конструктивно, не
	формы;	формы;	так и в плане	содержания,	задевая чувств
	-критикуя	-критикуя	формы;	так и в плане	других;
	аргументировано	аргументировано	-критикуя	формы;	- адаптируя речь и
	И	И	аргументирова	-критикуя	язык жестов к
	конструктивно,	конструктивно,	но и	аргументирова	ситуациям
	не задевая	не задевая	конструктивно,	но и	взаимодействия.
	чувств других;	чувств других;	не задевая	конструктивно,	
	- адаптируя речь	- адаптируя речь	чувств других;	не задевая	
	и язык жестов к	и язык жестов к	- адаптируя	чувств других;	
	ситуациям	ситуациям	речь и язык	- адаптируя	
	взаимодействия.	взаимодействия.	жестов к	речь и язык	
			ситуациям	жестов к	
			взаимодействи	ситуациям	
			Я.	взаимодействи	
				Я.	
	ИД-5 <sub>УК-4</sub> –	Не	Слабо	Хорошо	Успешно
	Демонстрирует	демонстрирует	демонстрирует	демонстрирует	демонстрирует
	умение	умение	умение	умение	умение выполнять
	выполнять	выполнять	выполнять	выполнять	перевод
	перевод	перевод	перевод	перевод	профессиональных
	профессиональн	профессиональн	профессиональ	профессиональ	тестов с
	ых тестов с	ых тестов с	ных тестов с	ных тестов с	иностранного (ых)
	иностранного	иностранного	иностранного	иностранного	на государственный
	(ых) на	(ых) на	(ых) на	(ых) на	язык и обратно.
	государственный	государственный	государственн	государственн	
	язык и обратно.	язык и обратно.	ый язык и	ый язык и	
			обратно.	обратно.	
Категория у	иниверсальных комп	петенций – Самоорг	анизация и самора	азвитие (в т.ч. здор	ровьесбережение)
УК-6.	ИД-1 <sub>УК-6</sub> –	Не применяет	Не всегда	Достаточно	Всегда применяет
Способен	Применяет	знание о своих	применяет	часто	знание о своих
управлять	знание о своих	ресурсах и их	знание о своих	применяет	ресурсах и их
своим	ресурсах и их	пределах	ресурсах и их	знание о своих	пределах
временем,	пределах	(личностных,	пределах	ресурсах и их	(личностных,
выстраивать и	, -	ситуативных,	(личностных,	пределах	ситуативных,
реализовывать	ситуативных,	временных и	ситуативных,	(личностных,	временных и т.д.),
Ганизорывать	, and an animality	-P-memiliani n	,,	, ,	-г

траекторию	временных и	т.д.), для	временных и	ситуативных,	для успешного
саморазвития	т.д.), для	успешного	т.д.), для	временных и	выполнения
на основе	успешного	выполнения	успешного	т.д.), для	порученной работы.
принципов	выполнения	порученной	выполнения	успешного	
образования в	порученной	работы.	порученной	выполнения	
течение всей	работы.	1	работы.	порученной	
жизни.	r		I	работы.	
Milolini.	ИД-2 <sub>УК-6</sub> –	Не понимает	Слабо	Хорошо	Отлично понимает
	Понимает	важность	понимает	понимает	важность
	важность			важность	
		планирования	важность		планирования
	планирования	перспективных	планирования	планирования	перспективных
	перспективных	целей	перспективных	перспективных	целей собственной
	целей	собственной	целей	целей	деятельности с
	собственной	деятельности с	собственной	собственной	учетом условий,
	деятельности с	учетом условий,	деятельности с	деятельности с	средств,
	учетом	средств,	учетом	учетом	личностных
	условий,	личностных	условий,	условий,	возможностей,
	средств,	возможностей,	средств,	средств,	этапов карьерного
	личностных	этапов	личностных	личностных	роста, временной
	возможностей,	карьерного	возможностей,	возможностей,	перспективы
	этапов	роста,	этапов	этапов	развития
	карьерного	временной	карьерного	карьерного	деятельности и
	роста,	перспективы	роста,	роста,	требований рынка
	временной	развития	временной	временной	труда.
	перспективы	деятельности и	перспективы	перспективы	
	развития	требований	развития	развития	
	деятельности и	рынка труда.	деятельности и	деятельности и	
	требований	1 137	требований	требований	
	рынка труда.		рынка труда.	рынка труда.	
	ИД-3 <sub>УК-6</sub> –	Не реализует	Слабо	В достаточно	Успешно реализует
	Реализует	намеченные	реализует	степени	намеченные цели
	намеченные	цели	намеченные		деятельности с
		,		реализует намеченные	
	цели	деятельности с	цели		•
	деятельности с	учетом условий,	деятельности с	цели	средств,
	учетом	средств,	учетом	деятельности с	
	условий,	личностных	условий,	учетом	возможностей,
	средств,	возможностей,	средств,	условий,	этапов карьерного
	личностных	этапов	личностных	средств,	роста, временной
	возможностей,	карьерного	возможностей,	личностных	перспективы
	этапов	роста,	этапов	возможностей,	развития
	карьерного	временной	карьерного	этапов	деятельности и
	роста,	перспективы	роста,	карьерного	требований рынка
	временной	развития	временной	роста,	труда.
	перспективы	деятельности и	перспективы	временной	
	развития	требований	развития	перспективы	
	деятельности и	рынка труда.	деятельности и	развития	
	требований		требований	деятельности и	
	рынка труда.		рынка труда.	требований	
				рынка труда.	
	ИД-4 <sub>УК-6</sub> –	Не может	Не достаточно	В достаточной	Отлично
	Критически	критически	четко может	степени может	критически
	оценивает	оценивать	критически	критически	оценивает
	эффективность	эффективность	оценивать	оценивать	эффективность
	использования	использования	эффективность	эффективность	использования
			использования	использования	времени и других
	_	•			
	других	других ресурсов	времени и	времени и	ресурсов при
	ресурсов при	при решении	других	других	решении
	решении	поставленных	ресурсов при	ресурсов при	поставленных

	поставленных	задач, а также	решении	решении	задач, а также
	задач, а также	относительно	поставленных	поставленных	относительно
	относительно	полученного	задач, а также	задач, а также	полученного
	полученного	результата.	относительно	относительно	результата.
	результата.		полученного	полученного	
			результата.	результата.	
	ИД-5 <sub>УК-6</sub> –	Не	Слабо	Четко	Успешно
	Демонстрирует	демонстрирует	демонстрирует	демонстрирует	демонстрирует
	интерес к учебе	интерес к учебе	интерес к учебе	интерес к учебе	интерес к учебе и
	и использует	и не использует	и не всегда	и достаточно	всегда использует
	предоставляем	предоставляемы	использует	часто	предоставляемые
	ые	е возможности	предоставляем	использует	возможности для
	возможности	для	ые	предоставляем	приобретения
	для	приобретения	возможности	ые	новых знаний и
	приобретения	новых знаний и	для	возможности	навыков.
	новых знаний и	навыков.	приобретения	для	
	навыков.		новых знаний и	приобретения	
			навыков.	новых знаний и	
				навыков.	
T	1 0			U 17	

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский – Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов

ПКО-1.	ИД-1 <sub>ПКО-1</sub> –	Не участвует в	Не достаточно	Достаточно	Успешно участвует
Способен	Участвует в	проведении	участвует в	участвует в	в проведении
участвовать в	проведении	научных	проведении	проведении	научных
проведении	научных	исследований по	научных	научных	исследований по
научных	исследований	общепринятым	исследований	исследований	общепринятым
исследований с	ПО	методикам	по	ПО	методикам
применением	общепринятым		общепринятым	общепринятым	
информационн	методикам		методикам	методикам	
0-					
коммуникацио					
нных					
технологий,					
составлять их					
описание и					
формулировать					
выводы					
	ИД-2 <sub>ПКО-1</sub>	Не осуществляет	Слабо	Хорошо	Успешно
	Способен	обобщение и	осуществляет	осуществляет	осуществляет
	осуществлять	статистическую	обобщение и	обобщение и	обобщение и
	обобщение и	обработку	статистическу	статистическу	статистическую
	статистическу	результатов	ю обработку	ю обработку	обработку
	ю обработку	опытов с	результатов	результатов	результатов опытов
	результатов	применением	опытов с	опытов с	с применением
	опытов с	информационно-	применением	применением	информационно-
	применением	коммуникацион	информационн	информационн	коммуникационных
	информационн	ных технологий	0-	0-	технологий
	0-		коммуникацио	коммуникацио	
	коммуникацио		нных	нных	
	нных		технологий	технологий	
	технологий				

	ИД-3 <sub>ПКО-1</sub> — Готов реализовывать основы информационн о-коммуникационных технологий в практической деятельности	Не реализует основы информационно-коммуникацион ных технологий в практической деятельности	Слабо реализует основы информационн о- коммуникацио нных технологий в практической деятельности	Хорошо реализует основы информационн о- коммуникацио нных технологий в практической деятельности	Успешно реализует основы информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности
_	офессиональной дея ики и технологии с у	четом нормативног			_
ПКО-2. Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулировани я в сфере интеллектуал ьной собственност и.	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> — Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуально й деятельности и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.	Не решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуально й деятельности и не осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.	Не всегда решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальн ой деятельности и не всегда осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский	Достаточно часто решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальн ой деятельности и часто осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в	Всегда решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и всегда осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.
Тип задач пр	рофессиональной де	_			изация технологий
ПКО-3. Способен – реализовыват ь технологии производства продукции растениеводс тва	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> – Реализует технологии производства продукции растениеводства	производства проду Не участвует в реализации технологии производства продукции растениеводства	Не всегда участвует в реализации технологии производства продукции растениеводств а	Достаточно часто участвует в реализации технологии производства продукции растениеводств а	Всегда участвует в реализации технологии производства продукции растениеводства
тип задач пр	рофессиональной де	еятельности: произв производства проду			изация технологии

ПКО-4.	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> -	Не способен –	Не всегда	Достаточно	Всегда способен –
Реализация	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> -	реализовывать	способен –	часто способен	реализовывать
технологии	реализовывать	технологии	реализовывать		технологии
производства	технологии	производства	технологии	реализовывать	производства
продукции	производства	продукции	производства	технологии	продукции
животноводст	продукции	животноводства	продукции	производства	животноводства
ва	животноводства	животноводетва	животноводств	продукции	живетноводетва
Du	животноводетва		а	животноводств	
				a.	
T.	1 V				
Тип задач п		еятельности: произпранения сельскохоз			нование режимов
ПКО-5.	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> -	Не обосновывает	Не всегда	Достаточно	Всегда проводит
Способен	Обосновывает	режим хранения	обосновывает	часто	обоснование
обосновывать	режим хранения	сельскохозяйств	режим	обосновывает	режима хранения
режим	сельскохозяйств	енной	хранения	режим	сельскохозяйственн
хранения	енной	продукции.	сельскохозяйст	хранения	ой продукции.
сельскохозяй	продукции.		венной	сельскохозяйст	
ственной			продукции.	венной	
продукции.				продукции	
Тип задач пр	офессиональной де	ятельности: произв			изация технологий
ПКР-1.	тип 1	производства плод Не может			Vnamayyya
Способен	ИД-1 <sub>ПК-10</sub> — Реализует		Не уверенно	Достаточно	Уверенно
реализовыват	технологии	реализовывать технологии	может	хорошо может	реализует технологии
ь технологии	производства	производства	реализовывать технологии	реализовывать технологии	производства
производства	плодоовощной	производства	производства	производства	плодоовощной
плодоовощно	продукции	продукции	плодоовощной	плодоовощной	продукции
й продукции .	продукции	продукции	продукции	продукции	продукции
	профессионально	и рй деятельности: п			ий – Реапизация
тип зада т		огий переработки			п томпрации
ПКР-2.	ИД-1 <sub>ПК-11</sub> –	Не готов	Слабо	Достаточно	Уверенно
Способен	Реализует	реализовывать	подготовлен	хорошо	реализует
реализовыва	технологии	технологии	для	может	технологии
ТЬ	переработки	переработки	реализации	реализовыват	переработки
технологий	продукции	продукции	технологии	ь	продукции
переработки	растениеводств	растениеводств	переработки	технологии	растениеводства
и хранения	a	a	продукции	переработки	
продукции	-	-	растениеводст	продукции	
растениевод			ва	растениеводст	
ства			Ба	ва	
	профессиональн	і ой деятельности: і	 		й — Реапизация
тип зада	• •	огий переработки	•		и темпиация
ПКР-3.	ИД-1 <sub>ПК-12</sub> –	Не может	Неуверенно	Достаточно	Отлично
Способен	Реализует	реализовывать	может	реализовыват	реализовывать
реализовыва	технологии	технологии	реализовыват	ь технологии	технологии
ТЬ	переработки	переработки	ь технологии	переработки	переработки
технологий	продукции	продукции	переработки	продукции	продукции
переработки	животноводств	продукции животноводств	продукции	животноводст	животноводства
					животноводства
и хранения	a.	a.	животноводст	ва	
продукции			ва		
животноводс					
тва					

Тип задач п		еятельности: произв			зация технологий
	перера	аботки продукции п	лодоводства и ово	ощеводства	
ПКР-4.	ИД-1 <sub>ПК-13</sub> —	Не готов	Слабо	Достаточно	Отлично
Способен	Реализует	реализовывать	подготовлен к	хорошо	подготовлен к
реализовыват	технологии	технологии	реализации	подготовлен к	реализации
ь технологии	переработки	переработки	технологии	реализации	технологии
переработки	продукции	продукции	переработки	технологии	переработки
продукции	плодоводства и	плодоводства и	продукции	переработки	продукции
плодоводства	овощеводства	овощеводства	плодоводства и	продукции	плодоводства и
И			овощеводства	плодоводства и	овощеводства
овощеводства				овощеводства	
Тип задач пр	рофессиональной	деятельности: про	изводственно-техі	нологический –	Контроль качества
сельскохозяйст	венного сырья и пр	одуктов его перераб	ботки		
ПКР-5.	ИД-1 <sub>ПК-14</sub> —	Не готов	Слабо готов	Достаточно	Отлично
Способен	Осуществлять	осуществлять	осуществлять -	хорошо	подготовлен к
осуществлять	контроль	контроль	контроль	подготовлен к	осуществлению
контроль	качества	качества	качества	осуществлени	контроль качества
качества	сельскохозяйств	сельскохозяйств	сельскохозяйст	ю контроль	сельскохозяйственн
безопасность	енного сырья и	енного сырья и	венного сырья	качества	ого сырья и
сельскохозяй	продуктов его	продуктов его	и продуктов	сельскохозяйст	продуктов его
ственного	переработки	переработки	его	венного сырья	переработки
сырья и			переработки	и продуктов	
продуктов его				его	
переработки				переработки	

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся должен:

#### Знать

Обоснование режимов хранения сельскохозяйственной продукции технологические процессы хранения и переработки растениеводческой продукции, контролировать и умело управлять ими для получения максимального количества качественной продукции при минимальных затратах сырья и средств.

технологии хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства; технологии хранения и переработки плодов и овощей;

#### Уметь –

создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности

участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности

участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы

реализовывать технологии производства продукции растениеводства реализовывать технологии производства плодоовощной продукции реализовывать технологии переработки и хранения продукции растениеводства реализовывать технологии переработки и хранения продукции животноводства реализовывать технологии переработки продукции плодоводства и овощеводства определять физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур

Способен реализовывать технологии переработки продукции плодоводства и овощеводства

применять технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях;

осуществлять контроль качества безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки

решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий

управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

распознавать сорта растений и породы животных, учитывать их особенности для эффективного использования в сельскохозяйственном производстве

реализовывать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы;

#### Владеть

способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач современными технологиями переработки сырья с максимальным выходом продуктов, рациональными методами эксплуатации технологического оборудования, практическими навыками разработки нормативной и технологической документации с учетом новейших достижений.

способностью использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийныхбетствий.

## 2.1. Матрица соотнесения разделов производственной практики научно-исследовательская работа

#### и формируемых в них профессиональных компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) производственнойтехнологической практики			
	Подготовительный	Исследовательский	Заключительный	
УК-1	+	+	+	
УК-2		+		
УК-3	+	+		
УК-4	+	+	+	
УК-6	+	+	+	
ПКО -1	+		+	
ПКО-2	+	+	+	
ПКО-3	+		+	
ПКО-4	+	+		
ПКО-5	+	+	+	
ПКР-1	+	+		
ПКР-2	+	+	+	

ПКР-3		+	
ПКР-4	+	+	+
ПКР-5	+	+	+
Общее	15	17	13
Общее Количество			
компетенций.			

## 3. Место производственной практики научно-исследовательская работа в структуре образовательной программы

Производственная практики научно-исследовательская работаБ2.О.04(П) входит в Блок 2. Практика, который в полном объеме относится к обязательной части программы Б2.О учебного плана по направлению подготовки 35.03.07 — «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» направленность (профиль): «Технология хранения и переработки продукции растениеводства»

Для успешного прохождения производственной практики научноисследовательской работы необходимо в качестве предшествующих освоить такие дисциплины, как «Сооружение и оборудование для хранения продукции растениеводства и животноводства», «Производство комбикормов», «Биохимические основы хранения и переработки плодов и овощей», «Производство продукции растениеводства», «Основы научных исследований».

В свою очередь, производственная практика научно-исследовательская работа является предшествующей для государственной итоговой аттестации: сдачи государственного экзамена, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

# 4. Объем производственной практики научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики научно-исследовательской работы составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

4.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

	Количество часов		
Вид занятий	по очной форме	по заочной форме	
ди занитии	обучения	обучения	
	(6 семестр)	(4 курс)	
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	
Контактная работа обучающихся с	2	2	
преподавателем, в т.ч.	2	2	
Самостоятельная работа	106	106	
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой	

#### 4.2. Лекции (не предусмотрены)

No	Темы лекций	Объем в акад. часах		Формируе
	и их содержание	очная	заочная	мые
		форма	форма	компетен
		обучения	обучения	ции

		Задачи	И	порядок	прохождения			УК-2;
		производо	твенн	ой практики				УК-1;
		-		-				УК-6
	1					2	2	ОПК-2
								ОПК-5
								ПКО-1
								ПКО-2
И	Тог	0				2	2	

#### 4.3. Практические занятия (не предусмотрены)

#### 4.4. Самостоятельная работа обучающихся

Разделы производственной		Объем ан	ад. часов
1	Вид самостоятельной работы	очная	заочная
практики научно- исследовательской работы	Вид самостоятсльной расоты	форма	форма
исследовательской работы		обучения	обучения
	Выполнение обучающимися	25	25
1. Подготовительный	индивидуальных заданий	23	23
	Работа с рекомендуемой литературой	10	10
	Выполнение обучающимися	25	25
2. Исследовательский	индивидуальных заданий	23	23
2. Исследовательский	Работа с рекомендуемой литературой	10	10
3. Заключительный	Выполнение обучающимися индивидуальных заданий	26	26
	Работа с рекомендуемой литературой	10	10
Итого	1 1 1	106	106

# 5. Содержание производственной практики научно-исследовательской работы

Производственная практика научно-исследовательская работа проводится для успешного освоения ОПОП в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности - научно-исследовательской, производственно-технологической, а также для проведения исследований, сбора научной информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) по согласованию с руководителем профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- оказывает методическую и научную помощь обучающемуся в выборе темы научно-исследовательской работы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### Раздел (этап) 1. Подготовительный

Анализ источников литературы, подготовка обзора литературы по теме научного исследования. Изучение современной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований.

#### Раздел (этап) 2. Исследовательский

Проведение научных исследований в соответствии с утвержденной темой: закладка и проведение полевого опыта, проведение биометрических и лабораторных исследований, обработка и анализ полученных экспериментальных данных, статистическая обработка результатов. Использование современных информационных технологий, в том числе баз данных и пакетов программ.

#### Раздел (этап) 3. Заключительный.

Формулирование выводов и заключения. Представление результатов руководству места прохождения преддипломной практики.

#### 6. Формы отчетности о практике

Для всех категорий обучающихся прохождение производственной практики - научно-исследовательская работа является обязательным.

Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ» от 05.10.2017 г.

Приказом ректора назначается комиссия по защите отчетов о производственной практике научно- исследовательская работа по направлению подготовки 35.03.07. Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Заседания комиссии оформляются протоколом. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу практики.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

рабочий график (план) проведения практики (приложения А),

индивидуальное задание (приложения Б),

дневник практики (приложения В),

письменный отчет о практике (приложение Г).

рецензию руководителя практики от Университета;

рецензию от руководителя базы практики (если практика проводится выездным способом).

Аттестация обучающихся проходит в форме доклада по итогам практики на заседании комиссии.

По итогам практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику.

Характеристика содержит данные об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе.

Все документы, представляемые обучающимся на аттестацию по практике должны быть заверены подписью руководителя с места проведения практики и печатью (при наличии).

Форма итогового контроля знаний – зачет с оценкой.

Производственная практика научно- исследовательская работа оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

Оценка за практику проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки обучающегося и в зачетно-экзаменационную ведомость. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

По результатам производственной практики научно- исследовательская работаобучающиеся представляют на кафедру отчет для проверки руководителем, внесения исправлений, дальнейшего рецензирования и защиты.

Содержание отчета о производственной практике научно- исследовательская работа.

Обучающиеся обязаны предоставить письменный отчет формата А 4 объемом не менее 20-ти страниц печатного текста. Изложение в отчёте должно быть аккуратным, сжатым, ясным и сопровождаться рисунками, фотографиями, картами, картограммами, схемами, графиками, цифрами или таблицами, подтверждающими достоверность выполненной производственной практики научно- исследовательская работа. Все эти материалы должны иметь тематическое название и сквозную нумерацию.

Отчет о практике должен включать следующие материалы:

Введение (1-2 с);

- 1. Обзор литературы (5-10 с);
- 2. Цель и задачи исследований (1 с);
- 3. Место и условия проведения исследований (2-3 с);
- 4. Программа и методика исследований (2-3 с);
- 5. Результаты исследований (10-15 с);

Выводы (1 с);

Список литературы.

Приложения

# 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

# 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике научно- исследовательская работа

No	Контролируемые разделы	V он компронируюмой	Оценочное средст	ГВО
$\Pi/\Pi$	(этапы)	Код контролируемой компетенции	наименование	коли
	преддипломной практики	Компотенции		Ч
1	Подготовительный	ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3, ПКР-4; ПКР-5	Отчет о практике Доклад по итогам практики	1 1
2	Исследовательский	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; .; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-4; ПКР-5	Отчет о практике Доклад по итогам практики	1 1
3	Заключительный	УК-2;УК-1; УК-6; ПКО-2	Отчет о практике Доклад по итогам практики	1 1

#### Критерии оценки отчета о прохождении практики

$N_{\underline{0}}$	Наименование критерия	Максимальное
$\Pi/\Pi$		количество
		балов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели,	10
	задач, наличие обобщающих выводов в заключении,	
	логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех	
	разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Степень самостоятельности при выполнении программы	5
	практики и подготовке отчета	
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.	10

6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность	5
	изложения и оформления материала в соответствии с	
	требованиями программы практики)	
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи,	5
	установленным в рабочем графике (плане) проведения	
	практики)	
	Итого	50

По итогам прохождения производственной практики научно- исследовательская работа и доклада по итогам практики на заседании комиссии по защите отчетов обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Итоги прохождения практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета - 50 баллов - и защиты отчета (доклада по итогам практики на заседании комиссии) - 50 баллов. Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

#### 7.2. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) Зачтено с оценкой «отлично»	Показывает глубокие знания современных технологий возделывания полевых культур. Умеет использовать полученные знания, приводя при ответе собственные примеры. Владеет навыками анализа современного состояния отрасли, науки и техники, свободно владеет терминологией из разных разделов дисциплины.	Отчет о практике (37-50 баллов); Доклад по итогам практики (38-50 баллов).
Базовый (50 -74 балла) – Зачтено с оценкой «хорошо»	Хорошо знает предмет, однако эти знания ограничены объемом материала, представленным в учебнике Умеет использовать полученные знания, приводя примеры из тех, что имеются в учебнике.  Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить.	Отчет о практике (25-36 баллов); Доклад по итогам практики (25-37 баллов).
Пороговый (35 - 49 баллов) Зачтено с оценкой «удовлетворительно »	Знает ответ только на конкретный вопрос, на дополнительные вопросы отвечает только с помощью наводящих вопросов экзаменатора.  Не всегда умеет привести правильный пример.  Слабо владеет терминологией.	Отчет о практике (17-25 баллов); Доклад по итогам практики (18-24 баллов).
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована)	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.  Не умеет привести правильный	Отчет о практике (0-17 баллов); Доклад по итогам практики

(0-34 баллов)	пример.	(0-17 баллов).
Незачтено	Не владеет терминологией.	
«неудовлетворитель		
но»		

#### 7.3. Перечень вопросов для зачета

- 1. Назовите тему Вашей научно-исследовательской работы. (УК-2;УК-1; УК-6;ПКО-2)
- 2. В чем заключается актуальность данной работы? (ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-4; ПКР-5)
- 3. В чем состоит новизна Вашей работы? (ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3; ПКР-4; ПКР-5)
- 4. Проводились-ли подобные работы ранее? (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; .; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3)
- 5. На какие источники литературы Вы можете сослаться при обосновании необходимости проведения исследований? (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; .; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3)
- 6. Как проводили закладку полевого опыта? (УК-2;УК-1; УК-6;ОПК-2; ПКО-2)
- 7. Назовите основные элементы методики полевого опыта (схема опыта, размер делянок и метод их размещения и т.д.)? (УК-2;УК-1; УК-6;ПКО-2)
- 8. Какие наблюдения и учеты Вы провели? (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; .; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3)
- 9. По каким методикам проводились наблюдения и учеты? (УК-2;УК-1; УК-6;;ПКО-2)
- 10. Как проводили учет урожая? (УК-2;УК-1; УК-6;ПКО-2)
- 11. По каким показателям оценивали качество продукции? (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; .; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3)
- 12. Каким способом оценивали достоверность результатов исследований? (УК-2;УК-1; УК-6;.;ПКО-2)
- 13. Какие программы использовались при статистической обработке полученных результатов? (УК-2;УК-1; УК-6;.;ПКО-2)
- 14. Какую документацию по научно-исследовательской работе Вы вели? (УК-2;УК-1; УК-6;;;ПКО-2)

Как оценивали плоды и овощи перед хранением в период хранения и после снятия с хранения ( ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКР-1 ; ПКР-2; ПКР-3, ПКР-4; ПКР-5)

- 15. Какие анализы продуктов переработки и растительных материалов Вы проводили? (ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3, ПКР-4; ПКР-5)
- 16. В какой лаборатории проводили химические анализы? (ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3, ПКР-4; ПКР-5)
- 17. Какие современные информационные технологии Вы использовали в своей работе? (.ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3, ПКР-4; ПКР-5)
- 18. Какие выводы сделаны по результатам проведенных исследований? (ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3, ПКР-4; ПКР-5)
- 19. Достаточно-ли полученных результатов для подготовки ВКР, публикации статей? (.ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3, ПКР-4; ПКР-5)
- 20. Можно-ли рекомендовать полученные результаты для внедрения в производство? (ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКР-1; ПКР-2; ПКР-3, ПКР-4; ПКР-5)

# 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики 8.1. Основная учебная литература

- 1.Личко Н.М., Курдина В.Н., Елисеева Л.Г. и др. Технология переработки продукции растениеводства.- М.: Колос, -2000.-548с.
- 2. Манжесов В.И., Попов И.А., Щедрин Д.С. Технология хранения растениеводческой продукции. М.:КолосС, 2005. 392 с.
- 3. Физиология и биохимия сельскохозяйственных растений./Под.ред.проф.Н.Н. Третьякова / М.: Колос, 2000.-640с.
- 4. Под редакцией Личко Н.М. Технология переработки продукции растениеводства. М.:Колос. 2006.
- 5.Под редакцией Личко Н.М. Технология переработки продукции растениеводства. М.:Колос. 2008.
- 6. Трисвятский Л.А., Лесик В.В., Курдина В.Н. Хранение и технология сельскохозяйственных продуктов. М.: Агропромиздат, 1991. 415 с.
- 7. Технология хранения и переработки продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Калмыкова [и др.]. Электрон.дан. Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. 196 с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/107855">https://e.lanbook.com/book/107855</a>.
- 8. Медведева, З.М. Технология хранения и переработки продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.М. Медведева, Н.Н. Шипилин, С.А. Бабарыкина. Электрон.дан. Новосибирск : НГАУ, 2015. 340 с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/71641">https://e.lanbook.com/book/71641</a>.
- 9. Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства: лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. М.Г. Курбанова, О.Г. Позднякова, Е.А. Егушова. Электрон.дан. Кемерово :КемГСХИ, 2015. 140 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92603.
- 10. Технология хранения продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Манжесов, Т.Н. Тертычная, С.В. Калашникова .— СПб. : ГИОРД, 2018 .— 464 с. : ил. ISBN 978-5-98879-188-1 .— Режим доступа: https://rucont.ru/efd/719161
- 11.Семина, С.А. Технология хранения и переработки продукции растениеводства [Электронный ресурс] / Н.И. Остробородова, С.А. Семина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 99 с. Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/efd/518795">https://rucont.ru/efd/518795</a>
- 12. Иванов, В.М. Производство продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Иванов, Н.И. Тихонов ; под ред. В.М. Иванова. Электрон.дан. Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. 280 с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/100806">https://e.lanbook.com/book/100806</a>.
- 13. Ториков, В. Е. Производство продукции растениеводства: учебное пособие / В. Е. Ториков, О. В. Мельникова. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2020. 512 с. ISBN 978-5-8114-5537-9. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/142377

#### 8.2. Дополнительная литература

- 1. Афонин Н.М., Бабич Н.Н., Беляев В.Е., Полянский Н.А. Практикум по растениеводству: Учебное пособие.- Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2015. 360 с.
- 1.Скрипников Ю.Г. Технология переработки плодов и ягод. –М.:Агопромиздат, 1988, -287 с.
  - 2. Франчук Е.П. Товарные качества плодов. М.: Агропромиздат, 1986, -269 с.
- 3. Технология хранения, переработки и стандартизация растениеводческой продукции: Учебник /В.И. Манжесов и др. Под ред. В.И. Манжесова.-СПБ.: Троицкий мост, 2010.-704 с.
  - 5. Технология пищевых производств / Нечаева А.П. и др. М.: КолосС, 2005.
  - 2. Доспехов Б.А. Методика полевого опыта. М.: Агропромиздат, 1985. 220 с.

## 8.3. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и

#### информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### 8.3.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных

- 1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<a href="https://e.lanbook.ru/">https://e.lanbook.ru/</a>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
- 2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<a href="https://e.lanbook.ru/">https://e.lanbook.ru/</a>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
- 3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<a href="https://e.lanbook.ru/">https://e.lanbook.ru/</a>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
- 4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
- 5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
- 6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
- 7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
- 8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<a href="https://vernadsky-lib.ru">https://vernadsky-lib.ru</a>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
- 9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
- 10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 8.3.2. Информационные справочные системы

- 1. Справочная правовая система Консультант Плюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
- 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### 8.3.3. Современные профессиональные базы данных

- 1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
- 2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования https://elibrary.ru/
  - 3. Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru/
- 4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/opendata

8.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Oocene	Tenne, Brown	Herre ore reerbe	нного производсті	-
№	Наименование	Разработчик ПО (правооблада тель)	Доступность (лицензионн ое, свободно распространя емое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающе го документа (при наличии)
1	MicrosoftWindow s, OfficeProfessional	MicrosoftCor poration	Лицензионно е	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpoin tSecurity для бизнеса	АО «Лаборатори я Касперского » (Россия)	Лицензионно е	https://reestr.digit al.gov.ru/reestr/36 6574/?sphrase_id =415165	Сублицензионн ый договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтанда ртный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионно е	https://reestr.digit al.gov.ru/reestr/30 1631/?sphrase_id =2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190 00012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antipl	АО «Антиплагиа т» (Россия)	Лицензионно е	https://reestr.digit al.gov.ru/reestr/30 3350/?sphrase_id =2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024

	agiaus.ru)				
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystem s	Свободно распространя емое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporat ion	Свободно распространя емое	-	-

#### 8.3.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/
- 2. Информационный сельскохозяйственный сайт
- 3. Сайт Agro.ru
- 4. Сайт Agroportal.ru

## 8.3.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

- 1. LMS-платформа Moodle
- 2. Виртуальная доска Миро: miro.com
- 3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
- 4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
- 5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
- 6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
- 7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
- 8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <a href="http://www.trello.com">http://www.trello.com</a>

8.3.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	идк
1.	Облачные	Самостоятельная работа	УК-1;	, ИД-2 <sub>УК-1,</sub>
	технологии			
			ПКО-1;	ИД-1 <sub>ПКО-1</sub> ИД-2 <sub>ПКО-1</sub>
				ИД-3 <sub>ПКО-1</sub>
2.	Большие	Самостоятельная работа	УК-1;	, ИД-2 <sub>УК-1,</sub>
	данные			
			ПКО-1;	ИД-1 <sub>ПКО-1</sub> ИД-2 <sub>ПКО-1</sub>
				ИД-3 <sub>ПКО-1</sub>

# 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база для проведения производственной практики научноисследовательская работавключает материально-технические ресурсы предприятия (организации) — места прохождения практики, а также материально-техническую базу кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства, которая включает в себя современные лаборатории, стенды, плакаты и другое оборудование.

Для использования электронных изданий кафедра имеет компьютерный класс с необходимым комплектом лицензированного программного обеспечения, для демонстрации учебных фильмов имеются необходимые средства.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом ЭИОС университета. Помещения для самостоятельной работы и подготовки отчета, читальный зал научной библиотеки компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант+», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде вуза.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101, 3/214)	1. Системный комплект: Процессор IntelOriginal LGA 1155 Celeron G1610 OEM 2,6/2Мb (инв №21013400484) 2. Мультимедийный проектор NEC M230X (инв№41013401577) 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебно-исследовательская лаборатория продуктов функционального питания) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101, 3/13)	1. Установка ТПЦ АП-200м (инв. № 1101047332); 2. Стерилизатор СТО2.00.000 (инв. № 1101047270); 3. Система управления стерилизатором СТО2.00.000 (инв. № 1101047271); 4. Кухонные стеллажи СК-1500/400 (инв. № 1101047315, 1101047316); 5. Компрессор пневматический FubagF1 241/50 CM2 (инв. № 1101064144); 6. Стол разделочный центральный СРЦ 1800/600/850Z- ПО с полкой и обвязкой (инв. № 2101045335); 7. Насосная станция (инв. № 21013400373).	
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101, 3/219)	1. Проектор Acer XD 1760D (инв. № 1101044562); 2. Факс-модем И-1496E (инв. № 2101042501); 3. Шкаф для одежды (инв. № 2101063476, 2101063480);	1. MicrosoftWindows XP, 7         (лицензия от 31.12.2013 №         49413124, бессрочно).         2. MicrosoftOffice 2003, 2010         (лицензия от 04.06.2015 №         65291658, бессрочно).

- 4. Шкаф для документов (инв.№2101063487, 2101063491);
- 5.Системный комплект: Процессор IntelOriginal 1155 LGA Celeron G1610 OEM (2,6/2Mb), Монитор 20Asus AS MS202D Blak? 1600\*900 0,277mm. 250cd/m2. Материнская плата ASUS P8H61-M LX3 (3.x), вентилятор, память, жёсткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400451, 21013400470); Угломер с нониусом модель 1005 (127)(инв. № 21013400714); лабораторный Шкаф (инв. №1101040353, 1101040356, 1101040357, 1101040358, 1101040359);
- 8. Принтер Canon LBR 1120 (инв. №1101044523, 1101044524); 9. Ноутбук (инв. № 1101044561); 10. Печь микроволновая (инв. № 1101060377);
- 11. Раздатчие холодной и горячей воды WBF (инв. №4101044561); Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

- 3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС;
- Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС;
- Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС;
- Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019  $N_{\odot}$  9662/13900/ЭС.
- 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194-01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД.

ПриложениеА	
приложением	

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
Кафедра
(наименование кафедры)
УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
/ <u>И.О. Фамилия/</u> «»20г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки /	
специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	

Способ проведения практики		
Форма проведения практики		
Место прохождения практики		
Пормол проможномия промятими	c «»	20 г.
Период прохождения практики	по «»	_20 Γ.
Реквизиты договора о прохождении		
практики (при проведении практики в		
профильной организации)		

### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

организации):	(дата)	
организации):		
	•	_ 20
Рамилия)	(дата)	
		20
	« »	« »

## Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ	ВО Мичурин зание образовательной	организации)
(	•	
	<b>Кафедра</b> (наименование кафед	ры)
		VTDEDW II A IO
		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой
		/ И.О. Фамилия/
		« » 20 г.
		<del></del>
ИНДИВИДУАЛН	ьное задан	ИЕНА ПРАКТИКУ
	Общие сведен	ия
ALIO C		
ФИО обучающегося		
Курс Форма обучения		
Форма ооучения Направление подготовки /		
паправление подготовки / специальность		
Наименование кафедры		
Группа Группа		
Вид практики		
Тип практики		
Способ проведения практики		
Форма проведения практики		
Место прохождения практики		
Период прохождения практики	с «» по «»	20 Γ. 20 Γ.
Реквизиты договора о прохождении		
практики (при проведении практики		
в профильной организации)		
Содержа	ние индивиду	ального задания

1	
<b>→</b>	4
. ,	- 1

						-	))
Задание на практикусостави руководитель практики от Ф		чуринский ГАУ	u	<b>»</b>		20	Г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	<u>"_</u>	′′	(дата)		1.
Согласовано (при проведени руководитель практики от п		профильной органи		i): »		20	г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)			(дата)		
Задание на практикупринял обучающийся	:		<u> </u>			_ 20	Γ.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)			(дата)		

## Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	
(наименование образовательной организации)	
Кафедра	
(наименование кафелры)	

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося					
Курс					
Форма обучения					
Направление подготовки /					
специальность					
Наименование кафедры					
Группа					
Вид практики					
Тип практики					
Способ проведения практики					
Форма проведения практики					
Место прохождения практики					
Париол проуождания практики	c «»		_20	Γ.	
Период прохождения практики	по «»	•	_ 20	Γ.	
Реквизиты договора о прохождении					
практики (при проведении практики					
в профильной организации)					

#### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
обуч	вник заполнил: пающийся	(подпись)	(И.О. Фамилия)	«»	20	) г.
	вник проверил: оводитель практики от	ФГБОУ ВО Мич	нуринский ГАУ	« »	2(	) г.
Дне	пень, уч. звание, должность) вник проверил (при про оводитель практики от 1					
(уч. сте	пень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	«»	2(	) Г.
Оце	Характеристика руд (при проведе нка трудовой деятельно	ении практики	в профильной ор			
Оце	нка содержания и офор	мления отчета г	по практике:			
	нка по практике:					
Руко	оводитель практики от	профильной орг	анизации	«»	20	) г.
	пень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)		(дата)	

## Приложение Г

# федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

нститут	Институт
аправление	•
аправленность (профиль)	
афедра	Кафедра
ОТЧЕТ	
о практике	
(название практики)	ъ
В	В
(название профизител организации/структурного подразделения университета)	(пазвание пре
Обучающегосягруппы	
(Ф.И.О.)	
(Ф.И.О.)	
Руководитель практики	
от профильной организации:	
(должность, Ф.И.О.)	
Руководитель практики	
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:	
(должность, Ф.И.О.)	
	П
ата сдачи отчета	дата сдачи отчет
ата зашиты отчета	Пата защиты оты

Примерная тематика выпускных квалификационных работ обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции профиль Технология хранения и переработки продукции растениеводства

- 1. Усовершенствование элементов технологии производства хлеба с растительными добавками для здорового питания
- 2. Особенности производства вин из местного плодовоягодного сырья
- 3. Усовершенствование технологии пряничных изделий с использованием растительных продуктов
- 4. Изучение особенностей технологии получения пребиотика инулина из топинамбура
- 5. Расширение ассортимента хлеба с зерновыми добавками для здорового питания
- 6. Инновационные технологии в производстве продуктов здорового питания
- 7. Технологические особенности производства хлебобулочных изделий повышенной пищевой ценности
- 8. Совершенствование производства подсолнечного масла
- 9. Совершенствование технологи хранения плодов, овощей, картофеля
- 10. Усовершенствование технологии производства сахара из корнеплодов сахарной свеклы
- 11. Совершенствование технологии хранения сои
- 12. Изучение особенностей хранения семян рапса
- 13. Совершенствование технологии хранения семян пшеницы
- 14. Совершенствование технологии хранения семян подсолнечника
- 15. Совершенствование технологии хранения семян ячменя
- 16. Совершенствование выращивания семян мангольда
- 17. Совершенствование технологии выращивания семян двулетних овощных культур
- 18. Совершенствование технологии применения биопрепаратов для повышения сохранности яблок
- 19. Технологические особенности производства пива
- 20. Технологические особенности производства безалкогольных напитков
- 21. Разработка технологии получения кондитерских изделий с применением фруктовоовощных добавок
- 22. Совершенствование технологии сушки тыквы для производства продуктов функционального питания
- 23. Разработка элементов технологии производства функциональных пищевых продуктов на основе цикория
- 24. Инновации ассортименте консервированных овощей
- 25. Особенности производства плодовоягодных батончиков для здорового питания

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 35.03.07 Технология производства И сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) Технология хранения и переработки продукции растениеводства (уровень бакалавра), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2017 года № 669

Автор: Данилин С.И. к.с/х. наук, доцент

Рецензент: Пальчиков Е.В. к.с/х. наук, доцент кафедры агрохимии, почвоведении

и агроэкологии

Программа разработана в соответствии с требованиями  $\Phi \Gamma OC\ BO$ .

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

учебно-методической Программа рассмотрена заседании на Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ, протокол № 9 «22» апреля 2019 г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа рассмотрена на заседании кафедры ТПХиППР, протокол №8 от «16» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ТПХиППР (протокол №8 от «5» апреля 2021 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства протокол № 10 от 15 июня 2021г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от 21 июня 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства протокол № 8 от «11» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «18» апреля 2022 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства. Протокол № 10 от 05 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 11 от 19 июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 10 от 22 июня 2023 г.